



OBEC LIBERK
čp. 70, 517 12 Liberk
tel: 494 545 129, tel. fax: 494 545 900

Metodika hodnocení ředitelky Mateřské školy Liberk, Liberk 4, 517 12

Hodnocení ředitele Mateřské školy Liberk vychází z ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. – zákoníku práce, v platném znění, a zákona č. 561/2004 Sb. – školského zákona, o jmenování ředitelů škol zřizovaných obcí zřizovatelem, v platném znění, bude sledovat plnění podmínek pro výkon funkce ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, § 5, odst. 2 a § 24, odst. 4, písm. a, v platném znění a slouží ke kontrole plnění případných doporučení.

K hodnocení ředitele Mateřské školy Liberk jsou stanovena kritéria sledující činnost ředitele v jednotlivých oblastech:

Kritéria hodnocení

1. Řídící činnosti
2. Řízení pedagogického procesu
3. Majetek a finanční zdroje
4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit
5. Vytváření image školy
6. Vzdělávání zaměstnanců
7. Ostatní (variabilní)

Hodnocení ředitelky Mateřské školy Liberk je prováděno prostřednictvím Hodnotícího listu. Jednotlivá kritéria se posoudí na základě podkladů (např. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní řád, hodnocení školního roku, výroční zpráva, inspekční zpráva), přičemž se zvolí nejvhodnější charakteristika uvedená v Hodnotícím listu. Hodnocení ředitele se bude provádět zřizovatel 1x ročně vždy za uplynulý rok.

Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro odměny ředitelky.

Hodnotící kritéria ředitelky v MŠ Liberk

1. Řídící činnosti

- vedení lidí
- plánování
- kontrolní činnost
- dokumentace školy
- preciznost materiálů
- dodržování termínů
- výroční zpráva

2. Řízení pedagogického procesu

- hospitační činnost učitelky
- vlastní hodnocení školy
- školní matrika
- plán kontrolní činnosti – dle měsíců

3. Majetek a finanční zdroje

- hospodaření s finančními prostředky zřizovatele
- hospodaření s finančními prostředky státu
- péče o užívaný majetek
- obnova užívaného majetku
- doplňková činnost

4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit

- pořádání školních akcí pro děti MŠ (výlety, atd.)
- exkurze, divadlo

5. Vytváření image školy

- propagace školy
- internetové stránky
- spolupráce s rodiči

6. Vzdělávání zaměstnanců

- vzdělávání ředitele
- vzdělávání pedagogických pracovníků

7. Ostatní – spokojenost (dotazníkové šetření)

Jednotlivá kritéria se posoudí na základě Hodnocení školního roku, výroční zprávy nebo Inspekční zprávy České školní inspekce, přičemž se zvolí nejvhodnější charakteristika uvedená v *Hodnotícím listu*.

Hodnoticí list ředitelky MŠ

Jméno a příjmení hodnoceného	Mateřská škola	Hodnocené období

1. Řídící činnosti

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Celkem
vedení lidí (pracovní kolektiv)	je zapojován do řízení školy a je motivován k dosahování kvalitních výsledků	dosahuje dobrých výsledků	není běžně zapojen do řízení školy a má problémy v organizaci práce	
plánování	roční plán práce je dobře zpracován a je sledován a vyhodnocen, ostatní plány realizovány	dlouhodobé i krátkodobé plánování je průměrné nebo plány nejsou plněny či vyhodnocovány	plánování je podprůměrné a s plány je málo pracováno	
kontrolní činnost	je výborná a účinná	má drobné nedostatky	má silné nedostatky	
dokumentace školy	je vedena plně v souladu s právními předpisy	má drobné nedostatky nebo není pravidelně aktualizována	není úplná nebo není pravidelně aktualizována	
preciznost materiálů (kvalita materiálů je)	vysoká	dobrá	s chybami	
dodržování termínů (materiály odevzdává)	vždy ve stanoveném termínu	většinou včas	často po stanoveném termínu	
výroční zpráva	velice dobře vypracovaná	průměrné zpracovaná	podprůměrně zpracovaná	
Celkem bodů				

2. Řízení pedagogického procesu

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Hodnocení body
hospitační činnost učitelky	zcela bez připomínek	drobné připomínky	připomínky	
vlastní hodnocení školy	je zpracováno podle pravidel vyhlášky a průběžně je vyhodnocováno	vykazuje drobné nedostatky nebo není průběžně vyhodnocováno	vykazuje nedostatky nebo není průběžně vyhodnocováno	
školní matrika	splňuje požadavky zákona a je aktualizována	je vedena	vykazuje nedostatky	
plán kontrolní činnosti – dle jednotlivých měsíců	velmi dobře zpracovaný	průměrně zpracovaný	s připomínkami	
Celkem bodů				

3. Majetek a finanční zdroje

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Hodnocení body
hospodaření s finančními prostředky zřizovatele	je v úplném pořádku	má problémy	vykazuje ztrátu	
hospodaření s finančními prostředky státu	je v úplném pořádku	má problémy	vykazuje ztrátu	
péče o užívaný majetek	je v úplném pořádku	je v pořádku s drobnými nedostatky	má závažné nedostatky	
obnova užívaného majetku	je v úplném pořádku	je v pořádku s drobnými nedostatky	má závažné nedostatky	
doplňková činnost	vykazuje vysoký zisk nebo malý při snížených možnostech DČ	je průměrná	je malá či žádná při značných možnostech DČ	
Celkem bodů				

4. Rozvoj mimoškolních a mimoškolních aktivit

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Hodnocení body
pořádání školních akcí (výlety, atd.)	pestré, škola pořádá akce	průměrné	nahodilé s nízkou frekvencí	
exkurze, divadlo	pestrá nabídka	průměrná nabídka	nepořádá	
Celkem bodů				

5. Vytváření image školy

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Hodnocení body
propagace školy	pestré, účinné, škola má své identifikační znaky	nahodilé	nahodilé s nízkou frekvencí či žádné	
internetové stránky	zajímavé, dobře informující	průměrné	nezajímavé, neaktuální	
spolupráce s rodiči	průběžná, na velmi dobré úrovni	průměrná	omezena na třídní schůzky a řešení problémových dětí	
Celkem bodů				

6. Vzdělávání zaměstnanců

Kritérium	0-10 bodů	0-5 bodů	0-3 body	Hodnocení body
vzdělávání ředitele	ředitel průběžně prohlubuje svou pedagogickou i manažerskou kvalifikaci	vzdělávání je spíše nahodilé nebo s absencí jedné složky	je minimální, žádné	
vzdělávání pedagogických pracovníků	vzdělávání průběžně sleduje a iniciuje	podporuje, ale nechává na zájmu podřízených	nesleduje	
Celkem bodů				

Souhrnné bodové hodnocení

<i>Oblast</i>	<i>Body celkem</i>
1. Řídící činnosti	
2. Řízení pedagogického procesu	
3. Majetek a finanční zdroje	
4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit	
5. Vytváření image školy	
6. Vzdělávání zaměstnanců	
Celkem	

Výsledek hodnocení na základě získaných celkových bodů.

230 - 140

Velmi kvalitní ředitel s výbornými výsledky jím řízené školy. Je aktivní, dobře spolupracuje se zřizovatelem, rodičovskou veřejností a dalšími partnery. Dobře se stará o svěřený majetek.

139 - 99 bodů

Ředitel s průměrnými výsledky školy. V dalším období bude třeba zkvalitnit práci v těchto oblastech:

méně než 99 bodů

Podprůměrný až nevyhovující ředitel. Je třeba řešit jeho další setrvání ve funkci.

Ostatní – spokojenost rodičů – místní šetření (dotazník)

Součástí hodnocení ředitelky provede zřizovatel anonymní místní šetření s rodiči, kteří dávají své dítě (děti) do Mateřské školy Liberk.

.....
Jiří Šimerda, starosta obce

Liberk 17. dubna 2019